



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"

Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583
www.enricomattei.edu.it

Tel. **06.121128265**
06.121128266
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X@pec.istruzione.it

Circolare N. 114

Cerveteri, 24/11/2021

Ai docenti coordinatori di classe
Ai docenti delle classi 3A, 3B, 5B
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Inserimento alunni con esami in itinere a.s. 2021-22

Si comunicano gli inserimenti degli alunni che per il corrente anno scolastico dovranno sostenere in itinere entro il 20 dicembre 2021 gli esami delle discipline da integrare rispetto al piano di studi dell'indirizzo di provenienza:

A l u n n o	Materie da integrare	Istituto di provenienza	Clas se asse gnat a
R. G.	FRANCESE 1°- 2° DIRITTO 1°-2° TECNICHE PROF. SERVIZI COMMERCIALI 1° - 2° LAB. INFORMATICA 1°-2°	Liceo scientifico Pertini Ladispoli	3A
C. L.	FRANCESE 1°- 2° DIRITTO ED ECONOMIA 1° - 2° ECONOMIA AZIENDALE 1° - 2°	Ns. Liceo linguistico	3R
G. A.	FRANCESE 1°- 2° DIRITTO ED ECONOMIA 1° - 2° ECONOMIA AZIENDALE 1° - 2°	Ns. Liceo linguistico	3R

P. G.	FRANCESE 1° - 2° DIRITTO ED ECONOMIA 1° - 2° ECONOMIA AZIENDALE 1° - 2°	Ns. Liceo linguistico	3R
S. F.	TECNICHE PROF. SERVIZI COMMERCIALI 1° - 2° - INFORMATICA E LABORATORIO 1° - 2	Ns. Professionale	3R
C. M.	FRANCESE 1° - 2° DIRITTO ED ECONOMIA 1° - 2° ECONOMIA AZIENDALE 1° - 2°	Istituto Marconi di Civitavecchia	3B
S. A.	FRANCESE 1° - 2° DIRITTO ED ECONOMIA 1° - 2° ECONOMIA AZIENDALE 1° - 2°	Istituto Marconi di Civitavecchia	3B
P. G.	TECNICHE PROF.SERVIZI COMMERCIALI 1° - 2° - INFORMATICA E LABORATORIO 1° - 2	Istituto Alberghiero IPSEOA Vincenzo Gioberti Roma	3B
D.C.D.	TECNICHE PROF.SERVIZI COMMERCIALI 3° - 4° TECNICHE DI COMUNICAZIONE 3° - 4°	ISIS DI VITTORIO Ladispoli	5B

I Docenti delle discipline da integrare forniranno agli studenti in elenco il programma da recuperare, concordando con gli studenti stessi data e tipologia della prova (scritta e/o orale). Gli esiti delle prove dovranno essere comunicati dal Docente al Coordinatore di classe e da questo trasmessi alla Dirigenza. Si precisa che la documentazione con il percorso scolastico dello studente è a disposizione dei docenti presso la segreteria didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Roberto Mondelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93