



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Enrico Mattei"

Professionale RMRC05701V  
Liceo RMPS05701A  
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°  
Via Settevene Palo Nuova snc  
00052 CERVETERI (RM)  
c.f. 91038340583  
[www.enricomattei.edu.it](http://www.enricomattei.edu.it)

Tel. **06.121128265**  
**06.121128266**  
[RMIS05700X@istruzione.it](mailto:RMIS05700X@istruzione.it)  
[RMIS05700X@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05700X@pec.istruzione.it)

Circolare N. 333

Cerveteri, 2/06/2022

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

### Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

Le lezioni termineranno mercoledì 8 giugno 2022.

Entro tale data, i docenti delle classi dalla prima alla quarta dovranno presentare:

- Relazione finale della classe con modulo Google che verrà trasmesso sulla mail istituzionale.
- Programma svolto per ciascuna disciplina e di ogni classe (modello disponibile sul sito in categoria Modulistica Personale) firmato dagli studenti da consegnare in duplice copia in segreteria didattica.
- Gli insegnanti di sostegno predisporranno la Relazione Finale riguardo i propri alunni facendo riferimento agli obiettivi, raggiunti o meno, desunti dal piano individuale.

Andranno trasmessi in formato digitale alla segreteria amministrativa:

- i registri dei corsi di recupero/sportello didattico svolti, indicandone la tipologia (utilizzare il format trasmesso al momento dell'attivazione del corso/sportello)
- la relazione finale dei progetti di cui si è stati referenti.
- la relazione conclusiva dei docenti Funzione Strumentale (Modello disponibile sul sito in Modulistica personale)
- la dichiarazione delle attività aggiuntive e funzionali all'organizzazione scolastica.

Prima del termine delle attività didattiche si potranno depositare negli appositi armadi dei Plessi di riferimento gli elaborati scritti, avvolti in apposita fascetta con l'indicazione della classe, della materia, della data di svolgimento, del nome del docente con relativa firma.

I docenti che terminano il servizio al 31/08/2022, nonché i Supplenti temporanei fino all'8 o al 30 giugno, dovranno riconsegnare quanto avuto in consegna e le chiavi degli armadietti, lasciando questi ultimi liberi da oggetti personali.

Entro **venerdì 17 Giugno** va inviata su SD (Scuola Digitale- sportello digitale) del Registro Elettronico la richiesta di ferie (28 gg + 4 gg festività soppresse dai quali andranno detratti gli eventuali giorni di ferie già fruiti durante il corrente anno scolastico; si ricorda che con i giorni di ferie disponibili si devono coprire i giorni da lunedì a venerdì) compilando on line l'allegato scaricabile dalla bacheca del registro elettronico. Nella domanda andrà indicato il recapito estivo, se diverso da quello abituale.

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione della scuola e ad assicurare la propria reperibilità fino al **30 giugno 2022** in quanto, in caso di necessità, potranno essere chiamati per le sostituzioni di eventuali commissari assenti nelle commissioni per gli Esami di Stato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Roberto Mondelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93