



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"

Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583
www.enricomattei.it

Tel. **06 9943575**
Fax **06 9943564**
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X @pec.istruzione.it

Circ. n. 360

Cerveteri, 26/06/2019

- Ai Membri del Comitato di Valutazione:**
prof.^{ssa} Quinta Donnini
prof.^{ssa} Tiziana Merlini
prof. Alessandro Palmieri
- Ai Docenti in anno di prova**
Ai Docenti Tutor
Alla Segreteria del Personale

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione per Valutazione Anno di Prova neo immessi e adempimenti Docenti e Tutor

Si comunica ai docenti di seguito elencati:

Prof. ^{ssa}	Tripodi Caterina	A012	Tutor	Prof. ^{ssa} Arata Carla
Prof. ^{ssa}	Latini Silvia	A026	Tutor	Prof. ^{ssa} Cipollini Angela
Prof.	Virgili Daniele	A011	Tutor	Prof. ^{ssa} Temperi Nicoletta
Prof. ^{ssa}	Bartolini Claudia	A019	Tutor	Prof. ^{ssa} Rozzo Annalisa
Prof. ^{ssa}	Gugianu Luminita	A019	Tutor	Prof. ^{ssa} Merlini Tiziana
Prof. ^{ssa}	Applauso Rosalba	AA24	Tutor	Prof. ^{ssa} Carnevali Patrizia

che, ai sensi del comma 129 L. 107/2015, dell'art. 13 comma 1 del D.M. 850/2015, della nota MI DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020, la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i Docenti neo assunti nell'Anno Scolastico 2019/2020, si svolgerà a distanza con l'applicazione di GSuite "Hangouts Meet" Il giorno **7 Luglio 2020 dalle ore 14:30.**

Il Docente neo assunto dovrà inviare alla e-mail istituzionale della scuola rmis05700x@istruzione.it **all'attenzione della Segreteria del Personale** e per conoscenza ai membri del comitato di valutazione (ai rispettivi indirizzi @enricomattei.it) **entro e non oltre il giorno 2 Luglio p.v.** tutta la documentazione prevista dal D.M. n° 850/2015 e successive disposizioni, mentre invierà alla e-mail del Dirigente Scolastico roberto.mondelli@istruzione.it il solo "Portfolio professionale".

Come previsto dal "**Patto per lo Sviluppo Professionale**", i docenti neoassunti dovranno **presentare:**

1. Portfolio professionale completo (in formato pdf):

- a. Curriculum Formativo;
- b. Bilancio iniziale delle competenze;
- c. Attività didattica: Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. Bilancio finale delle competenze;
- e. Bisogni formativi futuri;

2. Tutta la documentazione relativa all'Istruttoria delle attività peer to peer;

3. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;

Eventuali slides di presentazione multimediale, potranno essere mostrate in sede di colloquio.

Il **Docente Tutor** nominato dal Collegio dei Docenti provvederà a sua volta a **redigere una relazione**, debitamente firmata, che invierà alla e-mail istituzionale della scuola rmis05700x@istruzione.it **all'attenzione della Segreteria del Personale** e alla e-mail del D.S. roberto.mondelli@istruzione.it **entro e non oltre il giorno 2 luglio p.v.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Mondelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)