



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“**Enrico Mattei**”

Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583
www.enricomattei.edu.it

Tel. **06.121128265**
06.121128266
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X@pec.istruzione.it

Circolare N. 66

Cerveteri, 27/10/2021

Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Modalità di consegna ed archiviazione dei PDP

Si comunica che a conclusione dei Consigli di classe i docenti avranno cura di esaminare ancora una volta i PDP degli alunni DSA e BES. Il coordinatore di classe, dopo l'approvazione del documento nei rispettivi Consigli, procederà ad organizzare con l'applicazione “MEET” di Gsuite una videoconferenza alla quale inviterà i genitori degli alunni interessati per illustrare il documento e informarli sulle modalità programmate dalla scuola per la firma del PDP.

Il genitore riceverà tramite mail da parte del coordinatore di classe il documento che dovrà essere stampato, esaminato, firmato e, successivamente, scannerizzato per essere inviato di nuovo tramite mail al coordinatore.

Qualora il genitore dovesse esprimere al coordinatore di classe la volontà di venire di persona a firmare il PDP del proprio figlio/a, verrà programmato un incontro specifico in presenza nel rispetto del protocollo di sicurezza vigente.

La segreteria didattica, ricevuta dal coordinatore di classe, entro e non oltre il **15 novembre 2021**, la trasmissione per posta elettronica o la consegna a mano del documento firmato, si occuperà di inserire il PDP nel fascicolo personale dello studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Roberto Mondelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93